

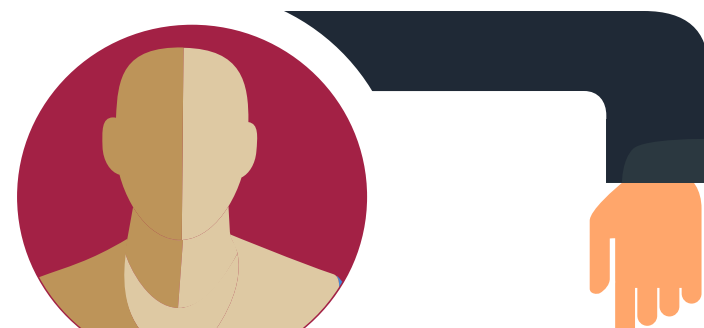
¿Cómo solicito una beca?



Para generar tu usuario único en el SUBES, primero consulta:

Si ya cuentas con él, iniciemos con tu solicitud de la beca.

¿Cómo me registro en el SUBES?



Es importante leer en su totalidad las bases de la convocatoria de la beca que quieres solicitar.

Ingresa al [SUBES](#) y consulta el [Manual de usuario](#) que tenemos para ti.



1. Ingresa

tu CURP y contraseña para [Iniciar sesión](#).



2. Da clic

en el menú **“Perfil”**, apartados **“Información personal”** e **“Información de domicilio”**. Captura y guarda tus datos.

Guardar



Mantén siempre actualizado tu correo electrónico y número telefónico (fijo y/o móvil).



3. Entra

al apartado **“Información escolar”** y selecciona la institución con la que deseas participar.



Antes de activar la ficha escolar, asegúrate de que tu **IPES haya cargado** y/o actualizado correctamente tu información académica.



¿Qué debes verificar?

- Institución
- Plantel
- Carrera
- Grado académico
- Estatus (activo, egresado, baja temporal, definitiva o indefinido)
- Matrícula
- Promedio (general y anterior)
- Regularidad (SI o NO)
- Tipo de periodo, total de periodos y periodo actual



Si existe algún error en tus datos o te aparece la leyenda **“Tu información no ha sido actualizada”**, acude a tu institución educativa y solicita la carga o corrección.

Si ya la habías activado, puedes regresar y presionar el botón **“Desactivar ficha”**. Recuerda que una vez activada e iniciado el registro de solicitud a una beca, aceptas de conformidad el contenido y no podrá ser modificada.

4. Verifica

que todos tus datos son correctos y da clic en:

Activar



Confirma llenando el campo con el código.



5. Selecciona

En el menú **“Solicitud”** ingresa a:

Solicitar esta beca



y de los programas disponibles para ti, elige al que deseas postularte.

6. Completa

el cuestionario y guarda la información en cada pestaña (esta cambiará de color para confirmar). El sistema te permite interrumpir el llenado del cuestionario, cerrar la sesión y regresar posteriormente a completarlo.



7. Guarda

Cuando termines, el estatus cambiará a **“finalizado”**, guarda el acuse que contiene tu número de folio.



Tip: Si cancelas tu solicitud de beca, deberás esperar hasta la siguiente convocatoria para volver a postularte. Envíanos tus dudas a la dirección de correo electrónico que corresponda a tu [modalidad de beca](#).

¡Listo! Los [resultados](#) se publicarán en la fecha que indica la convocatoria.

